

# MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrésztől a ..... (székhelye: ..... adószám: ....., képviselő: .....), a továbbiakban mint **Munkáltató**,
- másrésztől ..... (szül: ....., an: ....., TAJ szám: ....., adóazonosító jel: .....)

szám alatti lakos, a továbbiakban **Munkavállaló**

között az alábbi feltételek szerint:

## I. Általános rendelkezések

1./ A felek rögzítik, hogy a Munkáltató a Munkavállalót ..... napjától alkalmazza **határozatlan időtartamú főfoglalkozású munkajogviszony keretében.**

2./ A felek rögzítik, hogy a Munkavállaló ..... napján START-kártyát igényelt az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalnál, amellyel a Munkáltató a 2004. évi CXXIII. Törvény (Pftv.) 4/A. § (1), (2) szerinti kedvezményekre jogosult.

3./ A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a munkajogviszony kezdetétől számított ..... próbaidőnek minősül, az Mt. 81. § alapján. A próbaidő alatt mind a Munkáltató, mind a Munkavállaló jogosult a munkaviszonyt azonnali hatállyal írásbeli jognyilatkozattal megszüntetni.

4./ A Munkavállalóval szemben a munkáltatói jogokat a Munkáltató képviselője, azaz ..... gyakorolja, e tekintetben a munkaviszony létesítése, megszüntetése, a munkaszerződés módosítása, az átirányítás, kirendelés, fizetés nélküli szabadság engedélyezése, a kártérítési felelősség ügyében.

## **II. Munkakör**

1./ Felek megállapodnak abban, hogy Munkavállaló ..... **munkakörben** munkaidejét, energiáját teljes egészében a Munkáltató szolgálatába állítja, munkaidejét legjobb megítélése szerint szervezi és tervezi a Munkáltató érdekeinek messzemenő figyelembevételével a Munkáltató hatékony működése érdekében.

2./ Felek tudomással bírnak arról, hogy az 1./ ponton túl Munkavállaló feladatát és jogkörét a Munka Törvénykönyve, a Munkáltató utasításai, továbbá a Munkáltatónál mindenkor hatályban lévő belső szabályzatok és a Munkavállaló részére adott belső utasítások, ill. a Munkáltató, vagy az általa kijelölt személy egyedi utasításai határozzák meg.

3./ A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért a munkakörével járó feladatok végrehajtásáért. A Munkáltató eredményes működése érdekében köteles hatáskörében mindent megtenni.

4./ A Munkáltató és a Munkavállaló egybehangzóan kijelentik, hogy a Munkáltató a munkaszerződés megkötését megelőzően ismertette a munkavállalóval a munkakörébe tartozó feladatokat. A Munkáltató vállalja, hogy a feladatok változása esetén a változásokról a Munkavállalót kellő időben tájékoztatja.

### III. Munkavégzés helye

1./ A Munkáltató és a Munkavállaló megállapodnak abban, hogy a Munkavállaló a munkaviszony tartama alatt változó munkahelyen (mindazokon a helyszíneken, ahol a Munkáltató bármely tevékenységet fejt ki) végzi munkáját.

2./ A Munkavállaló elsődlegesen munkáját az ..... szám alatti székhelyén folytatja.

### **IV. Díjazás, munkarend**

1./ A Munkáltató a Munkavállaló munkabérét **bruttó** .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

2./ A Munkavállaló munkaideje reggel 8,00 órától délután 17,00 óráig tart, amelyből egy óra fizetetlen étkezési szünet, azzal hogy a munkavállaló vezető állású dolgozóként munkáját maga szervezi.

3./ A Munkavállaló munkarendjét a Munkáltató határozza meg, köteles azonban a munkarendben történt változást megelőzően legalább 24 órával közölni.

4./ A Munkavállalót az alábbi juttatások illetik meg alapbérén túl:

- .....-Ft étkezési hozzájárulás
- helyi közlekedési bérletdíj.

### **V. Megállapodás a munkakörrel kapcsolatos egyéb kérdésekben**

1./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató működésével kapcsolatos információkat titokként kezelni, figyelemmel a Munkáltató, és ügyfeleinek bizalmas, vagy vélhetően bizalmas anyagaira vonatkozóan és érdekeinek védelmére. A Munkavállaló a Munkáltató működésével kapcsolatosan tudomására jutott információkat abban az esetben hozhatja harmadik személy tudomására, ha őt erre a munkáltatói jogokat gyakorló személy feljogosította, illetve ha őt erre a törvény kötelezi. A titoktartási kötelezettség e szerződés megszűnése utáni időre is vonatkozik.

2./ A Munkavállaló köteles minden okmányt biztonságban tartani, beleértve saját dokumentumait is, azokat illetéktelen személyektől megvédeni. Okmányokon értendő minden, a Munkáltatóra, az azzal kapcsolatban álló cégekre, azok tagjaira, ügyfelekre vonatkozó minden jelentés, papír és okmány, amely a Munkavállaló birtokában van, vagy amelyet ő készít el. A felek rögzítik, hogy a fenti dokumentumok a Munkáltató tulajdonát képezik.

3./ A Munkavállaló köteles a Munkáltató tudomására hozni minden általa készített tervet, eljárást, know-how-t, valamint a szervezet korszerűsítésével kapcsolatos ismeretet, amely a Munkáltató üzleti ügyeivel, működésével összefügg. Az átadással, illetve a közléssel mindezen szellemi termékek, illetve dokumentumok a Munkáltató egyedüli és kizárólagos tulajdonát képezik.

### **VI. A Munkavállaló érdekeltségeire, további munkaviszonyára, munkavégzésére vonatkozó rendelkezések**

1./ A Munkavállaló köteles az ..... vezetőjének írásban bejelenteni, ha ő vagy közeli hozzátartozója tulajdonosa és/vagy vezető tisztségviselője valamely Szövetkezetnek vagy társaságnak, illetve ennek hiányában nyilatkozatot tenni, hogy más gazdálkodó szervezetben sem ő, sem közeli hozzátartozója érdekeltséggel nem rendelkezik.

2./ A Munkavállaló kijelenti továbbá, hogy az érdekeltségi körébe tartozó Társaságokkal - a munkaszerződés időtartamán belül – a Munkáltató engedélye nélkül semminemű szerződést nem köt, illetve tevékenységet nem alakít ki. Ezen rendelkezés megszegése rendkívüli felmondási ok.

3./ A Munkavállaló további munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt csak az ..... vezetője tudtával és előzetes engedélyével létesíthet, illetve csak az ..... vezetője előzetes engedélyével vállalhat más gazdálkodó szervezetnél tisztséget.

4./ A Munkavállaló kötelezi magát, hogy a felsoroltakon kívül sem folytat olyan tevékenységet, amely a Munkáltató vállalkozásainak sikerét veszélyezteti.

## **VII. A Munkavállaló felelőssége**

1./ A Munkavállalóval szemben fennálló anyagi felelősség megállapítása az ..... vezetője hatáskörébe tartozik. A Munkavállaló gondatlan károkozás esetén 1,5 havi átlagkeresetnek megfelelő kártérítést köteles fizetni.

2./ Jelen munkaszerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése a Munkavállaló személyes, másra át nem ruházható kötelessége.

## **VIII. A munkaviszony tartama és megszűnése**

1./ A munkaviszony a felek között határozatlan időtartamra jött létre.

2./ A Munkavállaló munkaviszonya megszűnik:

- a.) a Felek erre irányuló közös megegyezésével,
- b.) bármelyik fél rendes felmondásával,
- c.) a munkaviszony Munkáltató általi rendkívüli felmondásával,
- d.) a munkaviszony Munkavállaló általi rendkívüli felmondásával.

3./ Bármelyik fél rendes felmondása esetén a felmondási idő 30 nap. A Munkáltató rendes felmondása esetén köteles a Munkavállalót a munkavégzés alól felmenteni. Ennek mértéke a felmondási idő fele. A töredéknapot egész napként kell figyelembe venni. Rendes felmondás esetén a Munka Törvénykönyve 92-94.§-ban foglaltak az irányadók.

## **IX. Vegyes rendelkezések**

1./ Munkavállaló semmilyen körülmények között - sem közvetlenül, sem közvetve - nem kaphat, és nem fogadhat el a Munkáltatóval üzleti kapcsolatban álló személytől, gazdálkodó szervezettől a szokásost meghaladó mértékű ajándékot. Szokásos mértékű ajándéknak minősül az adójogszabályokban meghatározott és ilyennek minősített mértékű ajándék. A fenti rendelkezés megszegésének jogkövetkezménye a Munkáltató rendkívüli felmondása.

2./ A szerződő felek egyéb jogaiknak korlátozása nélkül kölcsönösen vállalják, hogy jelen szerződés folyamán és bármilyen okból történő megszüntetésének esetén egymásról harmadik személy előtt nem tesznek olyan tartalmú nyilatkozatot, vagy megjegyzést, amely alkalmas lehet a másik fél szakmai, üzleti, emberi tisztességének, jó hírének negatív befolyásolására. Ezen rendelkezés megszegése esetén a rendelkezést megszegő szerződő fél a másik félnek a Munkavállaló 2 (kettő) havi átlagkeresetének megfelelő kártérítést köteles megfizetni.

3./ Az alábbi magatartások a Munkavállaló részéről történő tanúsítása rendkívüli felmondást vonnak maguk után:

- ittas állapotban történő munkavégzés,
- ki nem mentett igazolatlan távollét,

- a Munkáltató vagy más Munkavállaló sérelmére elkövetett anyagi haszonszerzésre irányuló cselekmény, károkozás,
  - üzleti titok megsértése,
  - munka- és tűzvédelmi szabályok, a munkahelyi rend szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése,
  - súlyos kötelezettségszegés,
  - munkamegtagadás
- esetén.

4./ Amennyiben a Munkavállaló munkába állását előre nem látható ok akadályozza, erről a Munkáltatót haladéktalanul a munkakezdés előtt értesíteni köteles. Közölni kell az akadályoztatás okát, a távolmaradás várható időtartamát. A bejelentési kötelezettség a Munkavállalót akkor is terheli, ha betegszabadságot vesz igénybe.

5./ Munkáltató és Munkavállaló kijelenti, hogy e szerződés tartalmát bizalmas információként kezeli.

6./ Ha ezen szerződés egy vagy néhány rendelkezése teljesen, vagy részben érvénytelen, ez nem érinti a megállapodás fennmaradó részének érvényességét. Ez esetben a hatálytalan rendelkezést a Feleknek helyettesítenie kell egy érvényes és megvalósítható rendelkezéssel, amely megfelel a jelen szerződés céljának és tárgyának.

7./ Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötése során nem hallgattak el egymás elől olyan tény vagy körülményt, amely a szerződés érvényességét, megvalósíthatóságát érintené.

8./ A munkavállaló kijelenti, hogy a jelen munkaszerződés létrejöttével egyidejűleg a munkáltató tájékoztatta a Munka Törvénykönyv 76. § (7) bekezdésében felsorolt feltételekről.

9./ A jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és az egyéb munkaviszonyra vonatkozó jogszabályok és munkáltatónál mindenkor hatályos szabályzatok, illetve utasítások rendelkezései az irányadóak.

Budapest,

---

Munkáltató

---

Munkavállaló

## **TÁJÉKOZTATÓ**

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban Mt.) 76.§ (7) – (8) bekezdése, valamint a 76/B.§ (1) bekezdés alapján a munkaviszony alapvető szabályairól – a munkaszerződés megkötésekor szóban közölt tájékoztatásnak megfelelően – a következők szerint tájékoztatom:

**1./ a munkába lépés napjáról,**

A munkába lépés napja az első munkában töltött nap: .....

**2./ a bérfizetés napjáról,**

A bérfizetés napja legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napja. Ha ez a nap szombatra vagy vasárnapra esik, az azt megelőző pénteki nap.

**3./ az irányadó munkarendről,**

Munkaszerződés, vagy a munkáltató egyedi utasítása szerint

**4./ a munkabér egyéb elemeiről,**

A Munkavállalót a munkaszerződésben meghatározott személyi alapbáren felül a következő munkabér illeti meg:

- rendkívüli munkavégzés esetén
  - o a munkaidő-beosztás szerinti napi munkaidőt meghaladó, illetve a munkaidőkereten felül végzett munka esetében 50 %-os bérpótlék,
  - o a munkaidő-beosztás szerinti pihenőnapon (pihenőidőben) végzett munka esetében 100%-os bérpótlék,

**5./ a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának szabályairól,**

A munkavállalót megillető rendes szabadság mértékét, illetve a kiadás szabályait az Mt. 130-136. §-ai tartalmazzák.

**6./ a felmondási idő megállapításának szabályairól,**

A felmondási időre vonatkozó rendelkezéseket a Munka Törvénykönyvében foglaltak szabályozzák.

**7./ arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik vagy sem.**

Nincs Kollektív szerződés

Budapest, .....

.....  
Munkáltatói jogkör gyakorló aláírása

A tájékoztatást ..... napján átvettem.

.....  
Munkavállaló